

**Al dipendente**

**Oggetto:** comunicazione sospensione extraferiale del rapporto

La presente per comunicarLe che per esigenze mie e del nucleo familiare, il rapporto di lavoro resterà sospeso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, periodo durante il quale Ella, al di fuori del riposo feriale, resta esonerata dal prestare servizio.

Durante la sospensione extraferiale del rapporto Le sarà garantito il trattamento economico ordinariamente spettante in forza delle previsioni del CCNL di settore.

Ella dovrà riprendere il servizio, senza ulteriore avviso il giorno \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del datore di lavoro

Per ricevuta

Firma del dipendente