

**Al dipendente**

Raccomandata A/R  
Lettera consegnata a mano

**Oggetto:** comunicazione di licenziamento

Le comunichiamo il licenziamento dal contratto di lavoro con un preavviso di \_\_\_\_\_ giorni con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Alla rescissione definitiva del rapporto le verranno corrisposte le spettanze di fine rapporto.

Distinti saluti.

Luogo e data,

Firma del datore di lavoro